Ghid complet pentru lucrarea de licență

Ediția universitară 2026–2027 • De la alegerea temei până la susținere

RESURSĂ GRATUITĂ PENTRU STUDENȚI ȘI MASTERANZI

Material practic, cu exemple, liste de verificare și recomandări de integritate academică. Nu înlocuiește regulamentul facultății sau indicațiile coordonatorului.

01 Ce este lucrarea de licență și cum începi

Scopul lucrării

Lucrarea de licență demonstrează că poți formula o problemă academică, utiliza surse relevante, aplica o metodă potrivită și argumenta concluziile. Nu este o colecție de definiții: trebuie să existe un fir logic între obiective, analiză și rezultate.

Primii pași

Citește ghidul facultății înainte să alegi tema. Notează cerințele de volum, structura, sistemul de citare, termenele și condițiile de susținere. Discută apoi cu îndrumătorul ce poate fi cercetat realist în timpul disponibil.

Exemplu de delimitare

Prea larg: „Marketingul digital”. Mai potrivit: „Influența recenziilor online asupra intenției de cumpărare în rândul studenților dintr-un oraș, în anul universitar 2026–2027”. Exemplul este ilustrativ; tema finală se aprobă de coordonator.

Listă de verificare

Tema este clară; întrebarea de cercetare poate primi un răspuns; există bibliografie; metoda este fezabilă; ai acceptul coordonatorului.

02 Cuprinsul și arhitectura lucrării

O structură orientativă

Introducere; fundamentare teoretică; metodologie; analiză sau studiu de caz; discuții și concluzii; bibliografie; anexe. Ordinea și denumirile se adaptează disciplinei și regulamentului.

Introducerea

Explică de ce contează tema, care este problema, ce obiective urmărești, ce metodă folosești și cum este organizată lucrarea. Scrie o versiune inițială, dar revizuiește-o după finalizarea cercetării.

Capitolul teoretic

Grupează literatura pe idei și dezbateri, nu autor cu autor. Definește termenii esențiali, compară perspectivele și explică ce lipsește sau ce rămâne neclar în cercetările existente.

Coerență

Fiecare capitol trebuie să contribuie la obiective. Elimină secțiunile care sunt interesante, dar nu ajută să răspunzi întrebării de cercetare.

03 Documentare, bibliografie și citare

Cum cauți surse

Pornește de la catalogul bibliotecii universitare, Google Scholar și bazele de date la care ai acces instituțional. Verifică autorul, anul, revista sau editura, metoda și relevanța pentru tema ta.

Fișa bibliografică

Pentru fiecare sursă notează referința completă, DOI/URL dacă există, paginile consultate, ideea principală și modul în care o vei utiliza. Separă citatele exacte de notițele proprii.

Citarea corectă

Citează inclusiv atunci când reformulezi o idee. Pentru un citat direct folosește ghilimele și localizarea cerută de stilul facultății. Nu adăuga referințe pe care nu le-ai consultat.

Exemplu de sinteză

În loc să rezumi trei articole separat, compară ce măsoară, pe ce eșantioane lucrează și unde ajung la concluzii diferite. Aceasta arată înțelegere critică.

Întrebare de autoevaluare: Ce dovadă concretă ai putea prezenta pentru a arăta că ai aplicat recomandările din această secțiune?

04 Metodologia și cercetarea aplicată

De la întrebare la metodă

Alege metoda în funcție de întrebare: interviuri pentru experiențe și percepții, chestionar pentru distribuția unor opinii, analiză de documente pentru politici sau texte, experiment pentru comparații controlate.

Eșantion și instrumente

Explică pe cine studiezi, cum selectezi participanții, ce întrebări sau variabile utilizezi și ce limite are eșantionul. Testează instrumentul înainte de colectarea datelor.

Etică și confidențialitate

Informează participanții despre scop, voluntariat și utilizarea datelor. Respectă cerințele instituției privind consimțământul, anonimizarea și stocarea informațiilor.

Analiza rezultatelor

Prezintă întâi ce arată datele, apoi interpretează-le în raport cu obiectivele și literatura. Nu transforma o asociere statistică într-o relație cauzală fără justificare.

05 Redactare, formatare și integritate academică

Scriere clară

Construiește paragrafe cu o idee centrală, explicație, dovezi și o legătură spre argumentul următor. Folosește termeni consecvenți și evită afirmațiile absolute fără suport.

Word și tehnoredactare

Folosește stilurile Heading 1/2 pentru cuprins automat, inserarea automată a legendelor și numerotarea paginilor. Verifică tabelele, figurile, trimiterile interne și bibliografia.

Similitudine și Turnitin

Un raport de similitudine indică suprapuneri de text, nu stabilește singur plagiatul. Un procent poate include citate, bibliografie sau expresii standard. Interpretarea și pragurile acceptate depind de regulamentul instituției.

Instrumente digitale

Utilizează instrumentele de corectură și organizare bibliografică responsabil. Verifică toate informațiile și respectă regulile facultății privind folosirea inteligenței artificiale.

Întrebare de autoevaluare: Ce dovadă concretă ai putea prezenta pentru a arăta că ai aplicat recomandările din această secțiune?

06 Calendarul de lucru și susținerea

Un plan în șase etape

1. Aprobare temă și obiective; 2. Documentare; 3. Cuprins și teorie; 4. Colectare și analiză; 5. Revizie și verificări; 6. Prezentare și repetiție. Lasă timp pentru feedback și corecturi.

Prezentarea orală

Pregătește un fir narativ: problema, obiectivul, metoda, rezultatele importante, contribuția și limitele. Slide-urile sunt suport vizual, nu textul integral al lucrării.

Întrebări frecvente

De ce ai ales metoda? Cum ai selectat sursele? Ce limite au datele? Ce ai face diferit? Răspunde concis, cu exemple din propria cercetare.

Checklist final

Cuprins actualizat; toate figurile citate; bibliografie verificată; anexe complete; fișier în formatul cerut; acordul coordonatorului; copie de siguranță.

07 Model de plan individual și resurse utile

Model de fișă de proiect

Titlu provizoriu: _____. Întrebarea centrală: _____. Obiective (2–4): _____. Surse-cheie: _____. Metoda: _____. Date necesare: _____. Riscuri și soluții: _____. Următoarea discuție cu coordonatorul: _____.

Resurse recomandate

Regulamentul și șablonul facultății; biblioteca universitară; Google Scholar; Crossref pentru verificarea DOI; Zotero pentru gestionarea bibliografiei; documentația oficială Word pentru cuprins automat.

Cum te poate ajuta un consultant

Prin clarificarea structurii, explicarea metodologiei, feedback asupra unui text redactat de tine, verificarea referințelor, corectură și tehnoredactare. Autorul lucrării și responsabilitatea pentru conținut rămân studentul.

Notă editorială

Acest material are caracter orientativ pentru 2026–2027. Cerințele obligatorii se stabilesc de universitate și coordonator; verifică întotdeauna versiunea actuală a regulamentului.