

# Ghid Complet de Redactare a Lucrării de Diplomă 2025

**Redactare Licență, Master, Diploma | 20 Ani Experiență**  
Servicii Complete cu Verificare Antiplagiat și Confidențialitate  
**Garantată**  
Redactare licență, disertații master și diplome. ✓ 20 ani experiență ✓ Verificare antiplagiat ✓ Confidențialitate garantată.  
Consultanță profesională.



LUCRARI-LICENTA.COM  
Din 2002 împreună  
0746821926



Scanați Codul QR pentru a  
ne contacta pe WhatsApp.

☎ Telefon 0746 821 926

**REDACTAM LUCRĂRI DE LICENȚĂ DISERTAȚII  
DIPLOMĂ SAU DE GRAD 1 LA COMANDA  
SESIUNEA FEBRUIE 2026**  
  
**PREȚURI DE LA 1200 LEI**  
**CONTACTAȚI-NE DOAR PE WHATSAPP**  
Telefon ☎ 0746 821 926

<https://lucrari-licenta.com>

## Cuprins

1. [Introducere Generală](#)
2. [Structura Lucrării de Diplomă](#)
3. [Alegerea și Definirea Temei](#)
4. [Metodologia de Cercetare](#)
5. [Redactarea Capitolelor](#)
6. [Formatarea și Prezentarea](#)
7. [Citările și Bibliografia](#)
8. [Verificarea Antiplagiat](#)
9. [Pregătirea pentru Susținere](#)
10. [Greșeli Comune de Evitat](#)

# 1. Introducere Generală {#introducere-generală}

## Ce Reprezintă Lucrarea de Diplomă?

**Lucrarea de diplomă** este documentul academic care marchează finalizarea studiilor universitare și demonstrează:

- Capacitatea de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică
- Competențele de cercetare și analiză dobândite
- Maturitatea academică și profesională a absolventului
- Originalitatea gândirii și contribuția personală în domeniu

## Caracteristici Generale:

- **Numărul de pagini:** 40-80 pagini (variază în funcție de domeniu)
  - **Perioada de elaborare:** 4-6 luni în medie
  - **Structură:** Partea teoretică (30-40%) + Partea practică/aplicativă (60-70%)
  - **Originalitate:** 100% conținut original cu verificare antiplagiat
- 

# 2. Structura Lucrării de Diplomă {#structura-lucrării}

## A. Părțile Preliminare (nepaginare în cuprins)

1. Coperta exterioară
2. Pagina de titlu
3. Declarația de originalitate
4. Mulțumiri (opțional)
5. Cuprinsul
6. Lista abrevierilor (dacă este cazul)
7. Lista tabelelor și figurilor (dacă este cazul)

## B. Corpul Lucrării (paginare în cuprins)

### INTRODUCEREA (3-5 pagini, 5-10% din lucrare)

Conține obligatoriu:

- **Motivația alegerii temei** și importanța acesteia
- **Obiectivele generale și specifice** ale cercetării
- **Întrebările de cercetare** sau ipotezele formulate
- **Metodologia de cercetare** utilizată
- **Structura lucrării** - prezentarea capitolelor
- **Limitele cercetării** (dacă există)

## **CAPITOLUL 1: FUNDAMENTAREA TEORETICĂ (15-25 pagini, 30-40%)**

- **Definirea conceptelor fundamentale**
- **Analiza literaturii de specialitate**
- **Teoriile și modelele relevante**
- **Stadiul actual al cercetării în domeniu**
- **Identificarea lacunelor în cunoaștere**

## **CAPITOLUL 2: METODOLOGIA CERCETĂRII (5-10 pagini, 10-15%)**

- **Tipul cercetării** (descriptivă, explicativă, exploratorii)
- **Metodele de cercetare utilizate**
- **Instrumentele de colectare a datelor**
- **Eșantionul și criteriile de selecție**
- **Procedura de desfășurare a cercetării**
- **Limitele metodologice**

## **CAPITOLUL 3: ANALIZA ȘI INTERPRETAREA REZULTATELOR (20-30 pagini, 40-50%)**

- **Prezentarea rezultatelor obținute**
- **Analiza datelor colectate**
- **Interpretarea statistică** (dacă este cazul)
- **Compararea cu literatura de specialitate**
- **Discuția rezultatelor și implicațiile acestora**

## **CONCLUZIILE (3-5 pagini, 5-10% din lucrare)**

- **Sinteza principalelor descoperiri**
- **Răspunsuri la întrebările de cercetare**
- **Confirmarea/infirmarea ipotezelor**
- **Contribuția personală la dezvoltarea domeniului**
- **Limitele studiului realizat**
- **Recomandări pentru cercetări viitoare**
- **Implicații practice ale rezultatelor**

## **C. Părțile Finale**

8. **Bibliografia**
9. **Anexele** (dacă este cazul)

---

## **3. Alegerea și Definirea Temei {#alegerea-temei}**

**Criterii pentru o Temă Optimă:**

### ☑Caracteristici Obligatorii:

- **Relevantă** pentru domeniul de studiu
- **Accesibilă** din punct de vedere al resurselor
- **Delimitată clar** - nici prea largă, nici prea îngustă
- **Originală** - aduce o perspectivă nouă
- **Interesantă** pentru student și coordonator

### ☑Surse de Inspirație:

- Probleme actuale din practică profesională
- Lacune identificate în literatura de specialitate
- Recomandări din cercetări anterioare
- Provocări din industrie sau societate
- Tehnologii sau metode noi

### Formularea Titlului:

#### Caracteristici ale unui Titlu Excelent:

- **Specific și descriptiv** (nu generic)
- **Conține cuvinte cheie** din domeniu
- **Între 10-15 cuvinte** (nu prea lung)
- **Indică scopul** cercetării
- **Professional** și academic

#### Exemple de Titluri Corecte:

- ✗Greșit: "Marketing în România"
- ☑Corect: "Strategii de Marketing Digital pentru IMM-uri din Sectorul IT din București"
- ✗Greșit: "Educația în Pandemie"
- ☑Corect: "Impactul Educației Online asupra Performanțelor Școlare la Elevii de Liceu"

---

## 4. Metodologia de Cercetare {#metodologia-cercetare}

### Tipuri de Cercetare:

#### A. După Scop:

- **Cercetare Descriptivă:** Descrie fenomene, situații, procese
- **Cercetare Explicativă:** Explică relații cauză-efect
- **Cercetare Exploratorii:** Investighează domenii noi

- **Cercetare de Dezvoltare:** Propune soluții, inovații

## **B. După Abordare:**

- **Cercetare Cantitativă:** Date numerice, statistici, măsurători
- **Cercetare Calitativă:** Opinii, percepții, comportamente
- **Cercetare Mixtă:** Combină metodele cantitative și calitative

## **Metode de Colectare a Datelor:**

### **1. Metode Cantitative:**

- **Chestionarul:** Pentru colectarea de date de la un număr mare de respondenți
- **Experimentul:** Pentru testarea ipotezelor în condiții controlate
- **Observația sistematică:** Pentru monitorizarea comportamentelor
- **Analiza documentelor:** Pentru date secundare

### **2. Metode Calitative:**

- **Interviul:** Semi-structurat sau în profunzime
- **Focus-grupul:** Discuții cu grup țintă
- **Observația participantă:** Implicarea cercetătorului
- **Studiul de caz:** Analiza detaliată a unor situații specifice

## **Eșantionarea:**

### **Tipuri de Eșantioane:**

- **Probabilistic:** Aleatoriu simplu, stratificat, în clustere
- **Non-probabilistic:** Conveniență, de tip bulgăre de zăpadă, cote

### **Dimensiunea Eșantionului:**

- **Pentru cercetarea cantitativă:** Minimum 100-300 subiecți
- **Pentru cercetarea calitativă:** 10-30 subiecți (saturația datelor)

## **5. Redactarea Capitolelor {#redactarea-capitolelor}**

### **Principii Generale de Redactare:**

#### **Stilul Academic:**

- **Limbaj impersonal** - evitați persoana I ("eu consider" → "se consideră")

- **Terminologie specifică** domeniului
- **Fraze clare și concise**
- **Tone obiectiv** și neutru
- **Argumentație logică** și structurată

### **Structura Paragrafelor:**

1. **Propoziția de introducere** - ideea principală
2. **Propozițiile de dezvoltare** - exemple, argumente, dovezi
3. **Propoziția de concluzie** - sinteza sau tranziția

### **Redactarea Introducerii:**

#### **Modelul "Pâlnia Inversată":**

GENERAL (contextul larg)  
 ↓  
 SPECIFIC (problema de cercetare)  
 ↓  
 FOARTE SPECIFIC (obiectivele și întrebările de cercetare)

### **Structura Recomandată:**

1. **Context general** (1 paragraf)
2. **Problema identificată** (1-2 paragrafe)
3. **Justificarea cercetării** (1 paragraf)
4. **Obiectivele și întrebările** (1 paragraf)
5. **Metodologia pe scurt** (1 paragraf)
6. **Structura lucrării** (1 paragraf)

### **Redactarea Fundamentării Teoretice:**

#### **Organizarea Conținutului:**

- **De la general la specific**
- **Cronologic** (evoluția domeniului)
- **Tematic** (pe concepte/teorii)
- **Comparativ** (diferite abordări)

### **Elementele Obligatorii:**

1. **Definirea conceptelor** fundamentale
2. **Prezentarea teoriilor** relevante
3. **Analiza studiilor** anterioare
4. **Identificarea lacunelor**
5. **Poziționarea cercetării** proprii

## **Redactarea Capitolului de Analiză:**

### **Structura Recomandată:**

1. **Descrierea rezultatelor**
2. **Interpretarea datelor**
3. **Compararea cu literatura**
4. **Discuția implicațiilor**

### **Prezentarea Datelor:**

- **Tabele** pentru date numerice
- **Grafice** pentru tendințe și comparații
- **Figuri** pentru modele și procese
- **Citate** pentru date calitative

## **Redactarea Concluziilor:**

### **Modelul "Pâlnia":**

SPECIFIC (rezultatele concrete)  
↓  
GENERAL (implicațiile largi)  
↓  
FOARTE GENERAL (direcții viitoare)

### **Elementele Obligatorii:**

1. **Sinteza rezultatelor principale**
2. **Răspunsuri la întrebările de cercetare**
3. **Contribuția originală**
4. **Limitele studiului**
5. **Recomandări practice**
6. **Direcții viitoare de cercetare**

---

## **6. Formatarea și Prezentarea {#formatarea-prezentarea}**

### **Formatarea Textului:**

#### **Setările de Pagină:**

- **Format:** A4 (210 x 297 mm)
- **Margini:** Sus/Jos 20mm, Stânga 30mm, Dreapta 20mm

- **Orientare:** Portret

### **Formatarea Fontului:**

- **Font:** Times New Roman sau Arial
- **Mărime:** 12pt pentru text, 14pt pentru titluri
- **Spațiere:** 1.5 între rânduri
- **Aliniere:** Justify (stânga-dreapta)
- **Indentare:** 1.25 cm la începutul paragrafului

### **Diacriticele:**

- **Obligatoriu:** ă, â, î, ș, ț (nu se acceptă substitutele a, a, i, s, t)

### **Numerotarea:**

#### **Paginile:**

- **Partea preliminară:** Numere romane (i, ii, iii...)
- **Corpus lucrării:** Numere arabe (1, 2, 3...)
- **Poziție:** Centru sau dreapta jos

### **Capitolele și Subcapitolele:**

- 1. CAPITOLUL 1 (Times New Roman, 14pt, Bold, CAPS)
- 1.1. Subcapitolul 1.1 (Times New Roman, 12pt, Bold)
- 1.1.1. Sub-subcapitolul (Times New Roman, 12pt, Italic)

### **Formatarea Tabelelor și Figurilor:**

#### **Tabelele:**

- **Numerotare:** Tabelul 1.1, 1.2, 2.1, etc.
- **Titlu:** Deasupra tabelului, centrat
- **Sursă:** Sub tabel, dacă este preluat

#### **Figurile:**

- **Numerotare:** Figura 1.1, 1.2, 2.1, etc.
- **Titlu:** Sub figură, centrat
- **Calitate:** Minimum 300 DPI pentru imprimare

### **Exemplu de Formatare:**

Tabelul 2.1. Distribuția respondenților pe grupe de vârstă

| Grupa de vârstă | Număr | Procent |
|-----------------|-------|---------|
|-----------------|-------|---------|



|           |       |       |
|-----------|-------|-------|
| -----     | ----- | ----- |
| 18-25 ani | 45    | 30%   |
| 26-35 ani | 67    | 44.7% |
| 36-45 ani | 38    | 25.3% |

Sursa: Prelucrare proprie pe baza chestionarului aplicat

---

## 7. Citările și Bibliografia {#citarile-bibliografia}

### Sisteme de Citare:

#### Sistemul APA (cel mai frecvent utilizat):

##### Citarea în text:

- **Un autor:** (Popescu, 2023)
- **Doi autori:** (Popescu & Ionescu, 2023)
- **Trei sau mai mulți:** (Popescu et al., 2023)
- **Citat direct:** "textul exact" (Popescu, 2023, p. 45)

##### Citarea cu numărul paginii:

- **Parafrază:** Conform studiului realizat (Popescu, 2023, p. 67)...
- **Citat direct:** Autorul menționează că "educația online..." (Popescu, 2023, p. 45)

### Formatarea Bibliografiei:

#### Cărți:

Nume, P. (Anul). Titlul cărții: Subtitlul. Editura.

Exemplu:

Popescu, M. (2023). Marketing digital în era tehnologiei: Strategii pentru IMM-uri. Editura Economică.

#### Articole din Reviste:

Nume, P. (Anul). Titlul articolului. Titlul Revistei, Volumul (Numărul), paginile.

Exemplu:

Ionescu, A. (2023). Impactul inteligenței artificiale asupra educației. Revista de Științe ale Educației, 15(2), 45-67.

#### Surse Internet:

Nume, P. (Anul, Luna Ziua). Titlul articolului. Numele Site-ului. URL

Exemplu:

Ministerul Educației. (2023, martie 15). Strategia digitalizării învățământului. <https://www.edu.ro/strategia-digitalizare>

### **Lucrări de Diplomă/Disertații:**

Nume, P. (Anul). Titlul lucrării [Tipul lucrării, Instituția]. Biblioteca Digitală.

Exemplu:

Georgescu, L. (2022). Managementul resurselor umane în companiile IT [Lucrare de diplomă, Academia de Studii Economice]. Repository ASE.

### **Reguli Importante:**

#### **☑ Obligatoriu:**

- **Toate sursele** citate în text să apară în bibliografie
- **Toate sursele** din bibliografie să fie citate în text
- **Formatare uniformă** pentru același tip de sursă
- **Ordine alfabetică** după numele autorului

#### **✗ Interzis:**

- Wikipedia ca sursă principală
- Surse fără autor identificabil
- Site-uri personale sau bloguri
- Surse mai vechi de 10-15 ani (cu excepții justificate)

---

## **8. Verificarea Antiplagiat {#verificarea-antiplagiat}**

### **Ce Reprezintă Plagiul?**

#### **Tipuri de Plagiat:**

- **Plagiat direct:** Copierea exactă fără citare
- **Plagiat de idei:** Preluarea ideilor fără creditare
- **Autoplagiul:** Refolosirea propriilor lucrări anterioare
- **Plagiat de structură:** Copierea organizării/structurii

#### **Strategii de Evitare:**

##### **Tehnici Corecte:**

1. **Parafraza:** Reformularea cu propriile cuvinte + citare

2. **Citarea directă:** Pentru texte importante cu ghilimele + citare
3. **Sinteza:** Combinarea mai multor surse cu citare
4. **Analiza critică:** Adăugarea propriei perspective

### Exemplu de Parafrizare Corectă:

✗ Incorect (plagiat):

"Educația online a cunoscut o dezvoltare accelerată în timpul pandemiei."

☑ Corect (parafrizare + citare):

Conform lui Popescu (2023), învățământul la distanță a înregistrat o creștere semnificativă pe perioada restricțiilor sanitare.

### Procente Acceptabile:

#### Standarde Generale:

- **Similaritate totală:** Maximum 15-20%
- **Similaritate per sursă:** Maximum 3-5%
- **Excepții acceptate:** Bibliografie, anexe, formulări standard

### Instrumente de Verificare:

#### Software Specializat:

- Turnitin (cel mai utilizat în universități)
- PlagiarismCheck
- Copyscape
- Grammarly Plagiarism Checker

---

## 9. Pregătirea pentru Susținere {#pregatirea-sustinere}

### Structura Prezentării:

**Durata:** 10-15 minute prezentare + 10-15 minute întrebări

### Slide-urile Obligatorii:

1. Slide de titlu (titlul, numele, coordonatorul)
2. Contextul și motivația
3. Obiectivele cercetării
4. Metodologia utilizată
5. Rezultatele principale (2-3 slide-uri)
6. Concluzii și contribuții

7. **Limitele și dezvoltări viitoare**
8. **Mulțumiri**

### **Tehnici de Prezentare:**

#### **Prepararea Conținutului:**

- **Maximum 15 slide-uri** pentru 15 minute
- **1 minut per slide** ca regulă generală
- **Bullet points**, nu text lung
- **Vizuale explicative** (grafice, scheme)
- **Font minimum 24pt** pentru lizibilitate

#### **Exercițiul Prezentării:**

- **Repetăți de 3-5 ori** înainte de susținere
- **Cronometrați** fiecare secțiune
- **Anticipați întrebările** posibile
- **Pregătiți răspunsuri** pentru limitele studiului

### **Întrebări Frecvente la Susținere:**

#### **Categorii de Întrebări:**

1. **Despre metodologie:** "De ce ați ales această metodă?"
2. **Despre rezultate:** "Cum interpretați această diferență?"
3. **Despre limitări:** "Ce limitări are studiul dumneavoastră?"
4. **Despre aplicabilitate:** "Cum pot fi folosite aceste rezultate?"
5. **Despre dezvoltări:** "Ce cercetări ulterioare recomandați?"

#### **Sfaturi pentru Răspunsuri:**

- **Fiți onești** despre limitări
- **Justificați** alegerile metodologice
- **Recunoașteți** contribuțiile altor cercetători
- **Propuneți** dezvoltări concrete
- **Rămâneți calmi** și profesioniști

---

## **10. Greșeli Comune de Evitat {#greseli-comune}**

### **Greșeli de Conținut:**

#### **✗Probleme Majore:**

- **Tema prea largă** sau prea îngustă
- **Obiective neclare** sau necorelare cu cercetarea
- **Metodologie neadaptată** obiectivelor
- **Rezultate insuficient analizate**
- **Concluzii necorelate** cu rezultatele

#### ✗Probleme de Redactare:

- **Stil neacademic** (limbaj colocvial)
- **Lipsa citărilor** sau citări incorecte
- **Structură illogică** a capitolelor
- **Tranziții lipsa** între paragrafe
- **Repetări** inutile de informații

#### Greșeli de Formatare:

##### ✗Probleme Tehnice:

- **Diacritice** lipsă sau incorecte
- **Formatare inconsistentă** a titlurilor
- **Numerotare** greșită a paginilor
- **Tabele și figuri** nepoziționate corect
- **Bibliografia** incompletă sau greșit formatată

#### Greșeli de Timing:

##### ✗Probleme de Planificare:

- **Începerea prea târzie** a redactării
- **Subestimarea timpului** pentru cercetare
- **Lipsa de comunicare** cu coordonatorul
- **Amânarea** verificării antiplagiat
- **Pregătire insuficientă** pentru susținere

#### Checklist Final:

##### ☑Înainte de Predare:

- ☐ Toate capitolele sunt complete și corelate
- ☐ Bibliografia conține minimum 20-30 surse relevante
- ☐ Verificarea antiplagiat sub 15%
- ☐ Formatarea uniformă pe toată lucrarea
- ☐ Citările corecte în text și bibliografie
- ☐ Corectură pentru greșeli gramaticale
- ☐ Numerotarea paginilor corectă
- ☐ Cuprinsul actualizat cu paginația finală

- [ ] Declarația de originalitate semnată
- [ ] Lucrarea tipărită și legată conform cerințelor

---

## Concluzie

Redactarea unei lucrări de diplomă de calitate necesită **planificare riguroasă, documentare temeinică și respectarea standardelor academice**. Acest ghid oferă toate informațiile necesare pentru realizarea unei lucrări de excepție care să demonstreze competențele dobândite și să contribuie la dezvoltarea domeniului de studiu.

**Recomandarea finală:** Începeți timpuriu, comunicați regulat cu coordonatorul și respectați etapele planificate pentru a evita stresul de ultimă clipă și a obține rezultate optime.

---

*Ultima actualizare: Septembrie 2025 Pentru întrebări suplimentare, consultați coordonatorul de lucrare sau serviciile de consultanță academică specializate.*